

**මාතලේ නාගරික ආදාහනාගාරය/ සුසනභූමිය වෙන් කර ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය**

- 01 භාරකරුගේ නම : .....
- 02 ලිපිනය : .....
- 03 දුරකථන අංකය : .....
- 04 මියගිය අයගේ නම : .....
- 05 වයස අවු : ..... ස්ත්‍රී / පුරුෂ : .....
- 06 මියගිය දිනය : ..... මියගිය ස්ථානය : .....
- 07 මරණ සහතිකයේ අංකය : ..... (මරණ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
- 08 ආදාහනය/ භූමිදානය කරන දිනය : ..... ආදාහනය/ භූමිදානය කරන වේලාව : පෙ.ව./ ප.ව.  
.....
- 10 ස්මාරක ඉදිකරන්නේද නැද්ද යන්න

ඉහත සඳහන් මාගේ..... වන ..... මයා/ මිය/ මෙනවිය ගේ ආදාහනය / භූමිදානය කටයුතු මාතලේ මහා නගර සභා ආදාහනාගාරයේදී / සුසනභූමියේදී සිදු කිරීමට අවසර ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටින අතර දේහය ආදාහනය / භූමිදානය කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, මාතලේ මහා නගර සභාවේ උපදෙස් මත එකී දේහය පිළිබඳව වෙනත් විකල්ප ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට එකඟ වන බවත් ආදාහනය/ භූමිදානය කිරීමේ වේලාව වෙනසක් වුවහොත් එය පිළිගැනීමටත් මෙයින් එකඟ වෙමි.

දිනය .....  
 භාරකරුගේ/ ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා**

- ❖ අංක ..... යන ස්ථානයේ වරිපනම් වාර්තාවක් කරුණාකර ලබා දෙන්න.  
 .....  
 කළමනාකරණ සහකාර  
 (සෞඛ්‍ය අංශය)
- ❖ මාතලේ, ..... පාර/ පටුමග, අංක ..... දරණ දේපල ..... නමින් වරිපනම් ලේඛනයේ ලියාපදිංචි වී ඇත / නැත.  
 .....  
 කළමනාකරණ සහකාර  
 (වරිපනම් අංශය)
- ❖ රු. .... මුදල අයකර කරු. වාර්තා කරන්න.  
 .....  
 කළමනාකරණ සහකාර

(සෞඛ්‍ය අංශය)

❖ රිසිට් අංකය හා දිනය : .....

-----

කළමනාකරණ සහකාර

(ගිණුම් අංශය)

**නා.කො./ සෞ. වෛ.නි./ නා.ලේ.**

ඉහත විස්තරය නිවැරදිය. .... දින දී පෙ.ව./ ප.ව. .... ට රු.

..... ක මුදලක් අයකර ආදාහනාගාරය/ සුසනභූමිය වෙන්කර දීමට අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය .....

-----

කළමනාකරණ සහකාර

**අනුමැතිය**

..... දින දී පෙ.ව./ ප.ව. .... ට රු..... ක මුදලක් අයකර ගෙන මාතලේ මහා නගර සභා පොදු සුසනභූමියේ ආදාහන/ භූමිදාන කටයුතු සිදු කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය .....

-----

නා.කො./ සෞ. වෛ.නි.

මහා නගර සභාව - මාතලේ